	MANUALE QUALITA'	Cap. 01
	Responsabilità della direzione	Pag. 1 di 3 Rev. 2


Politica della qualità

1.1 Politica per la qualità


Si ritiene fondamentale creare un sistema di gestione per la qualità al fine di progettare, erogare, monitorare e migliorare il nostro servizio formativo/orientativo e di sviluppo del settore lavoro. La presente politica per la qualità, nel rispetto delle indicazioni programmatiche definite nel "Piano programma 2026" approvato dal Consiglio della Provincia di Como, è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

L'Agenzia per l'anno 2026 intende operare al fine di:

- pianificare e realizzare attività di orientamento mirate all'utenza in Diritto Dovere di Istruzione e Formazione (DDIF) per garantire un adeguato servizio di informazione/formazione orientativa agli allievi della Terza Media e alle rispettive famiglie, organizzando specifici incontri:
 - organizzare Open Day in previsione delle iscrizioni per l'anno formativo successivo
 - Laboratori di orientamento
 - partecipazione alla fiera dell'orientamento "Young. Orienta il tuo futuro" presso il centro espositivo Lario Fiere di Erba;
 - incontri nelle scuole: gli orientatori incontreranno presso le sedi delle scuole secondarie di primo grado studenti e genitori. Durante le attività saranno presentati i percorsi previsti dal Piano dell'Offerta Formativa e forniranno informazioni nell'ambito delle scelte professionali con riferimento all'andamento del mercato del lavoro;
- pianificare e realizzare un piano di comunicazione sui principali media, in concomitanza con le attività di orientamento e con le iscrizioni e aggiornare/implementare il materiale informativo per le famiglie e le aziende;
- presidiare e organizzare gli incontri con il Comitato di Rappresentanza Sociale per presentare le scelte didattico - organizzative del Centro di Formazione ai Rappresentanti dei Genitori, alle Associazioni di categoria, ai rappresentanti degli Studenti e del Personale;
- pianificare e realizzare attività di accompagnamento per i momenti di transizione vissuti dagli allievi che, a conclusione del terzo e/o quarto anno, sono chiamati a pianificare il proprio futuro lavorativo e formativo, organizzando incontri dedicati;
- attivare la collaborazione pianificata con gli istituti alberghieri del territorio per l'inserimento degli allievi al termine del Quarto anno nei percorsi di Quinto anno per il raggiungimento e superamento dell'Esame di Stato;
- aumentare il livello di collaborazione e di coinvolgimento diretto con Allievi e Famiglie nell'attività scolastica;
- collaborare con le Associazioni di categoria per l'individuazione delle competenze tecnico professionali richieste dal mercato del lavoro, adeguando i contenuti didattico - formativi della programmazione, implementando i livelli di occupabilità dei Qualificati e Diplomatisti;

	MANUALE QUALITA'	Cap. 01
	Responsabilità della direzione	Pag. 2 di 3 Rev. 2

- implementare il coinvolgimento delle Aziende e delle Associazioni di Categoria per il ricorso da parte dell’utenza a percorsi alternativi per il raggiungimento del titolo di Qualifica o di Diploma Professionale da parte degli Studenti della IeFP;
- individuare nuove competenze trasversali (soft skills) in ambito lavorativo attraverso la collaborazione con le aziende del territorio che accolgono gli allievi durante il periodo di tirocinio o in occasione dei percorsi in Apprendistato art. 43;
- implementare soluzioni didattico organizzative introdotte per lo sviluppo dei percorsi declinati secondo le indicazioni di Regione Lombardia che prevedono di applicare metodologie adatte ai diversi stili cognitivi e di apprendimento dell’utenza, rispondendo al mutamento profondo del sistema economico e professionale regionale e nazionale;
- organizzare eventi e iniziative che permettano il diretto coinvolgimento degli allievi in esperienze pratiche attraverso compiti reali;
- adeguarsi organizzativamente alle pratiche operative introdotte da Regione Lombardia per il raggiungimento del target PNRR aumentando l’accesso alla Dote;
- migliorare il livello di successo formativo attraverso il supporto agli allievi in difficoltà tramite gli interventi erogati dal Servizio Sostegno presente al C.F.P., dagli educatori e attraverso interventi di recupero delle competenze per limitare il fenomeno dell’abbandono scolastico e formativo sostenendo la frequenza degli allievi;
- implementare la realizzazione di percorsi in Apprendistato Art. 44 erogati in forma privata alle aziende del territorio e definire, con la rete territoriale delle Agenzie Formative, l’organizzazione e la gestione, in qualità di Coordinatore dei corsi finanziati in parte dalla Provincia di Como;
- promuovere esperienze formative in Europa ed all’estero grazie al rinnovo della Carta della Mobilità 2021/2027 ottenuta nel 2021 e realizzare quanto finanziato dal Programma Erasmus+;
- mantenere sinergie e collaborazioni con gli altri Enti di formazione per l’aggiornamento continuo sul modificarsi del panorama legislativo e operativo del Sistema di Formazione Professionale di Regione Lombardia, promuovendo anche incontri, scambi e iniziative con Scuole del territorio e Istituzioni territoriali e regionali;
- sviluppare iniziative (corsi/servizi) per rispondere alle eventuali esigenze del territorio ed agli orientamenti espressi dai diversi Settori/Servizi della Provincia in relazione ai fabbisogni emersi anche attraverso la sottoscrizione di specifici Contratti di Servizio;
- garantire il mantenimento del “budget complessivo” assegnato da Regione Lombardia al C.F.P. attraverso il Sistema Dote;
- mantenere l’Accreditamento e implementare il Sistema Qualità dell’Agenzia;
- mantenere in piena efficienza il sistema di approvvigionamento di beni e servizi dell’Agenzia applicando quanto previsto dalla normativa a riguardo;
- monitorare e mantenere in piena efficienza le attrezzature, gli strumenti e i macchinari presenti nei laboratori didattici oltre che la rete informatica e didattica del Centro di Formazione, anche in relazione quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/08;
- effettuare la sistematica manutenzione dello stabile secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/08;
- applicare quanto previsto dal D.lgs. 33/2013 e dalla Legge. 190/2012;

	MANUALE QUALITA'	Cap. 01
	Responsabilità della direzione	Pag. 3 di 3 Rev. 2

- adeguare la dotazione di personale alle esigenze organizzative, realizzando il continuo monitoraggio del fabbisogno dell'Agenzia;
- facilitare il collocamento e/o il ricollocamento di giovani e adulti con la realizzazione di percorsi di formazione continua finanziati attraverso il "sistema dote", attivando le diverse iniziative previste dai Programmi/Avvisi Regionali nell'Area Servizi per il Lavoro;
- mantenere i livelli quantitativi dell'attività nell'Area Lavoro raggiunti grazie agli accordi e al Contratto di Servizio con il Settore Lavoro della Provincia di Como;
- mantenere costanti momenti di confronto con RSU/RSA per la salvaguardia e miglioramento delle condizioni lavorative dei dipendenti;
- monitorare costantemente la situazione economico finanziaria dell'Agenzia al fine di garantire l'autonomia finanziaria attraverso il consolidamento del proprio Bilancio economico.

Como, gennaio 2026

Il Direttore
(Dott.ssa Antonella Colombo)

