

Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como

Centro di Formazione Professionale

1

Estratto del Protocollo sanitario anti-contagio Covid-19 per le famiglie e gli allievi



AFOL Como

Centro di Formazione Professionale della Provincia di Como

Estratto Protocollo sanitario anti-contagio Covid-19

1

1 Premessa

In relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, e alle indicazioni dei Ministeri della Sanità e dell'Istruzione, del Comitato Tecnico Scientifico ministeriale e di Regione Lombardia, AFOL COMO ha predisposto misure di contrasto per assicurare la migliore ripartenza delle attività formative per l'anno formativo 2020/2021.

Sono state adottate misure organizzative e adeguamenti strutturali e strumentali al fine di garantire il distanziamento interpersonale e l'igiene personale e ambientale, principali condizioni universalmente ribadite per la prevenzione e il contenimento del contagio.

Le presenti indicazioni potranno essere successivamente aggiornate a seguito di mutamenti del Quadro normativo, della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento e dell'evoluzione della pandemia.

2. OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del piano è rendere il C.F.P. un luogo sicuro e a tal riguardo vengono adottate determinate misure per contrastare la diffusione del virus COVID-19.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

E' importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è la necessità di una collaborazione attiva di personale docente e non docente, utenti, studenti e famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Viene richiesto quindi agli allievi, alle famiglie e al personale l'adozione di comportamenti consapevoli e di autonoma e continuativa applicazione dei principi di distanziamento e di igiene, condivisi quali principali strumenti di prevenzione e contenimento del contagio.

3. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

La preconditione per la presenza presso la sede di AFOL COMO di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; si specificano a tal proposito i sintomi più diffusi nella popolazione generale da contagio da Covid-19: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, oppure essere clinicamente guariti e aver effettuato con esito negativo due tamponi alla distanza di 24 ore l'uno dall'altro (cfr. **Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia p.9 28 agosto 2020**);
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e non provenire da zone a rischio.

Inoltre, tutto il personale coinvolto, gli studenti ed eventuali visitatori esterni, oltre a rispettare le regole previste dal presente protocollo, dovranno sempre rispettare le basilari norme di igiene previste fin da inizio emergenza:

- mantenimento del distanziamento sociale di almeno 1m;
- frequente igienizzazione delle mani con soluzione distribuita nei locali della scuola;
- obbligo di indossare la mascherina, come di seguito disciplinato, nelle aree comuni, in ingresso e uscita e comunque ogni qualvolta non sia garantita la distanza di sicurezza di almeno 1m;

3.1 Didattica digitale integrata

AFOL Como ha individuato quale piattaforma digitale di riferimento G SUITE accessibile attraverso molteplici forme di device (smartphone, tablet, PC) e sistemi operativi. Con GSUITE gli insegnanti possono creare occasioni di apprendimento a distanza senza interrompere i flussi di lavoro esistenti.

4. INGRESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI LAVORATORI, STUDENTI, UTENZA E VISITATORI

Le attività di colloquio individuale con allievi, docenti e utenza viene svolta in modalità telematica. Qualora tale modalità non fosse applicabile, in ogni caso lavoratori, utenti e visitatori dovranno sottostare a tutte le regole contenute nel presente disciplinare interno condiviso dal Dirigente Scolastico con il RSPP e il RLS ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi a casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- rilevazione della temperatura corporea con divieto di accesso se superiore a 37.5° e in presenza di altri sintomi influenzali;

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, al virus nei 14 giorni precedenti e non provenire da zone a rischio;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data e ora di accesso;
- differenziazione dei percorsi interni, dei punti di ingresso e dei punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

All'ingresso della scuola NON è prevista PER GLI ALLIEVI la rilevazione della temperatura corporea. È obbligatoria per le famiglie la misurazione domiciliare quotidiana della temperatura. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

È PREVISTA la rilevazione della temperatura corporea e la registrazione del PERSONALE E DI QUALSIVOGLIA VISITATORE/UTENTE/FORNITORE ACCEDA AI LOCALI DI AFOL COMO.

Nelle misure organizzative generali il principio del **distanziamento fisico** rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

Sono pertanto stati adottati accorgimenti organizzativi al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti, sia attraverso uno scaglionamento dell'orario di entrata e di uscita sia differenziando le vie di accesso disponibili, al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento.

Nel caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nei locali dell'Ente che risultassero positivi al tampone Covid19, l'appaltatore e/o i soggetti esterni dovranno informare immediatamente AFOL Como.

AFOL Como è tenuto a fornire alla ditta appaltatrice completa informativa del presente Protocollo. Vengono dettagliate di seguito le VIE DI ACCESSO / USCITA E LE RISPETTIVE AULE. Gli allievi sono tenuti a prendere visione dell'aula assegnata alla propria classe PRESENTE NELL'ORARIO PUBBLICATO SUL SITO WWW.CFPCOMO.COM e a utilizzare la corrispondente via di accesso e di uscita:

PRIMO PIANO (aule 101-103-105-106-107-108-109, laboratorio di estetica e laboratorio di acconciatura): **ACCESSO E USCITA OVEST SCALA A**

SECONDO E TERZO PIANO e LABORATORI SETTORE ALIMENTAZIONE (aule: 201-202-203-204-205-206-208-209-210-211-Aula multimediale; Info 1-info2-info3-Aula sostegno laboratori settore alimentazione): **ACCESSO E USCITA: SCALA POSTERIORE CENTRALE SCALA C**

AULA ESTERNA – ACCESSO E USCITA diretti DAL CORTILE ENTRATA D

AULA MAGNA - ACCESSO E USCITA diretti da CORTILE LATERALE ENTRATA B

L'accesso e l'uscita per il **PERSONALE E PER L'UTENZA E VISITATORI** è previsto dall'**INGRESSO FRONTALE**. L'accesso e l'uscita dovrà avvenire mantenendo il **distanziamento interpersonale**

Per lo **SCARICO DELLE FORNITURE** è previsto l'ingresso **ACCESSO POSTO AD EST DELL'EDIFICIO – ACCESSO E**

Sono state adottate **misure organizzative e adeguamenti strutturali** finalizzate alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale di AFOL COMO, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.):

- realizzazione della pausa/intervallo all'interno delle aule, con la supervisione del docente;
- presenza di figure per il controllo dei corridoi durante lo svolgimento delle lezioni;
- accesso scaglionato ai servizi igienici;
- sospensione di tutti i servizi di somministrazione di alimenti e bevande;
- modifica dell'orario al fine di evitare pause tra le ore di lezione;
- sdoppiamento delle attività di laboratorio tecnico-professionale ove necessario al fine di garantire la presenza contemporanea nei laboratori di un minor numero di allievi e quindi il distanziamento durante le attività didattiche;
- possibilità di integrazione delle lezioni frontali a lezioni in modalità digitale;
- assegnazione delle singole aule alle singole classi, al fine di evitare la condivisione di spazi tra studenti di classi diverse nella stessa giornata, salvo i laboratori che possono essere assegnati a gruppi diversi previa corretta igienizzazione;
- Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rimodulato attraverso la redistribuzione dei banchi e dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro dalle rime buccali degli studenti e 2 metri tra insegnante e banchi. L'utilizzo dei locali di AFOL COMO verrà dedicato esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche o all'espletamento dei lavori d'ufficio.

5. GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni ed ai servizi igienici è contingentato, con un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di **almeno 1 metro** tra le persone che li occupano.

È vietata la sosta di più persone all'interno di locali di piccole dimensioni.

L'utilizzo dell'ASCENSORE è consentito SOLO a coloro che non possano accedere ai piani attraverso le scale. A tal fine si ricorda che:

- l'ascensore si prende uno alla volta;
- è necessario indossare sempre la mascherina;
- non bisogna toccare le pareti ma solo la MANIGLIA di ingresso ed i PULSANTI utilizzando possibilmente un semplice FAZZOLETTO di carta da cestinare negli appositi cestini.

6. AULE DIDATTICHE

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere. Nello specifico la disposizione dei banchi è stata predisposta considerando almeno 1 metro fra le rime buccali degli alunni, e una distanza tra l'insegnante e i primi banchi di almeno 2 metri.

La mascherina, preferibilmente chirurgica, dovrà sempre essere indossata e potrà essere abbassata solo in caso di situazione di staticità con rispetto del distanziamento, sempre che vi sia la condizione di situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.

La posizione dei banchi è stata segnata sul pavimento, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento.

È obbligatoria **l'igienizzazione delle mani prima di far ingresso in aula** e, a tal fine, ogni accesso e ogni corridoio sono stati dotati di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti.

Per garantire un **arieggiamento frequente dell'aula** i docenti dovranno prestare attenzione a mantenere il più possibile aperte le finestre, durante le lezioni, possibilmente assieme alla porta dell'aula.

La classe verrà invitata, sotto la guida del docente, a igienizzare periodicamente le superfici dei banchi con i prodotti in dotazione all'aula.

La classe **dovrà mantenere l'aula pulita utilizzando gli appositi cestini** al fine di facilitare l'attività di igienizzazione a fine giornata da parte degli addetti.

7. LABORATORI E AULE ATTREZZATE

Per i **laboratori di Cucina e Pasticceria** sono state individuate le postazioni che permettono agli allievi di operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani o indossa guanti monouso.

Nei laboratori vige l'obbligo di mascherina chirurgica in caso di impossibilità a rispettare il metro di distanziamento sociale.

Per i **laboratori di Sala e Bar** non è prevista l'assegnazione di postazioni fisse data la tipologia di attività, prevedendo comunque il distanziamento. Il personale può spostarsi dalla propria posizione fissa, muoversi tra i tavoli solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani o indossa guanti monouso.

Nei **laboratori di informatica** sono state rispettate le distanze previste per le aule e, ove tali distanze non possono essere rispettate, sono stati installati divisori in plexiglass. Sarà cura del docente con la classe igienizzare banchi, mouse, tastiere e monitor utilizzando i prodotti messi a disposizione a conclusione delle ore di lezione.

Nei **laboratori di Estetica e Acconciatura**, il layout è tale da consentire il distanziamento di 1m fra le diverse postazioni e, nel caso dello svolgimento di attività che prevedono l'esercitazione interpersonale a distanza ravvicinata che non consente il distanziamento sociale di 1 metro, vige l'obbligo di indossare mascherina protettiva FFP2, visiera protettiva, guanti, grembiule monouso.

Ogni laboratorio o aula attrezzata saranno dotati di dispenser contenente soluzione alcolica ad uso sia degli studenti che del personale. La sanificazione del laboratorio delle attività pratiche comprensivo di strumenti, attrezzature e postazioni (Settore Ristorativo-Alberghiero, Settore Agroalimentare e settore Benessere) avverrà ad opera del Docente di pratica con la classe nell'ora di sanificazione prevista in orario a chiusura delle lezioni.

Le operazioni di pulizia e sanificazione dovranno essere registrate su apposito registro previsto per la sanificazione.

8. SPOGLIATOI

I locali adibiti al cambio degli allievi (suddivisi in spogliatoio 1 e 2) vengono utilizzati nel rispetto della distanza interpersonale di 1 metro. Tutti gli indumenti e i beni personali degli allievi dovranno essere riposti nel borsone personale e questo riposto nell'armadietto in dotazione ove presente.

Per il settore Benessere è previsto l'utilizzo come spogliatoi dei locali annessi al laboratorio. Tutti gli indumenti e i beni personali degli allievi dovranno essere riposti nel borsone personale.

Le superfici di contatto dovranno essere regolarmente sanificate ad ogni cambio di utenza mediante prodotti disinfettanti messi a disposizione al fine di permettere il successivo utilizzo in ambiente correttamente igienizzato.

È necessario che all'interno degli spogliatoi non avvenga assembramento e che vengano rispettate scrupolosamente le distanze.

9. PALESTRA

Per l'attività fisica verranno privilegiate attività all'aperto e attività fisiche sportive individuali mantenendo il distanziamento di 2 metri tra allievo e allievo e allievo docente. L'attività verrà svolta presso altra sede che applicherà il protocollo specifico.

10. MISURE IGIENICO-SANITARIE

10.1 Igiene personale e DPI

È obbligatorio che le persone presenti in sede adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. AFOL COMO mette a disposizione idonei mezzi detergenti posizionati all'ingresso, nei corridoi, nei laboratori, nei diversi punti degli edifici con lo scopo di detergere le mani prima di procedere alle attività. È raccomandata la frequente pulizia delle mani.

Gli allievi dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici preferibilmente una mascherina chirurgica o, in alternativa, mascherina di comunità di propria dotazione correttamente mantenuta, fatte salve le dovute eccezioni (attività fisica, pausa pasto, ...).

Nel Settore Alimentazione (Cucina, Sala Bar, Pasticceria) è previsto l'utilizzo di mascherina chirurgica durante lo svolgimento delle attività pratiche, nel caso in cui vi sia l'impossibilità di mantenere in modo costante la distanza di un metro.

Nei laboratori di estetica e acconciatura, il layout è tale da consentire il distanziamento di 1m fra le diverse postazioni. Durante le esercitazioni su manichino, il distanziamento è garantito dal lay-out, mentre nel caso dello svolgimento di esercitazioni su modella che non consentano il distanziamento sociale di 1m, vige l'obbligo di indossare mascherina protettiva FFP2, visiera protettiva, guanti, grembiule monouso.

I dispositivi di protezione per i laboratori sono forniti da AFOL COMO e sono messi a disposizione nei singoli laboratori, per il prelievo e consegna da parte del docente secondo necessità.

10.2 Allievi con disabilità

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli allievi con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

In coerenza con il DPCM del 17 maggio, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

11. RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospese fino a data da destinarsi tutte le iniziative/eventi/manifestazioni legati al settore ristorativo-alberghiero e benessere. Sono sospese altresì tutte le forme di somministrazione degli alimenti, ivi compresi i distributori automatici e la distribuzione di alimenti per gli allievi da parte di aziende esterne, al fine di evitare qualsiasi forma assembramento. Per i dipendenti è prevista la presenza di un distributore del caffè, posizionato nel corridoio degli uffici al piano terra, al quale si potrà accedere in forma contingentata con avvertenza di sanificare dopo l'uso la pulsantiera.

Gli allievi, come il personale, dovranno procurarsi in autonomia generi alimentari di prima necessità per un eventuale consumo presso la sede di AFOL COMO.

Dopo il consumo di alimenti e bevande l'allievo/l'operatore sono tenuti alla pulizia e disinfezione delle superfici utilizzate.

12. GESTIONE DEI CASI DI COVID

AFOL COMO identifica quali referenti Covid-19 le seguenti figure di responsabilità:

- Mariachiara Bernasconi

In caso di assenza del Referente Covid -19:

- Cinzia Dalla Riva
- Marika Fraquelli
- SimonPietro Scaccabarozzi

8

La sala COVID-19 dedicata all'isolamento preventivo in caso di persona che manifesti sintomi durante la giornata è stata individuata nell'infermeria posta al piano primo. Qui saranno a disposizione mascherine chirurgiche, ventilazione naturale e postazioni per l'attesa, che garantiscano il distanziamento sociale fra la persona che manifesta i sintomi e la persona che deve assisterla.

Nella gestione dei casi di sintomatologia che si dovessero manifestare all'interno della sede verranno applicate le procedure previste dal documento *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*, versione del 28/08/2020 che è parte integrante del presente Protocollo e che disciplina:

- La risposta a eventuali casi e focolai da Covid-19;
- Modalità di interfaccia e collaborazione con il Sistema Sanitario Nazionale;
- Formazione, informazione e comunicazione agli operatori scolastici.

Di seguito si riportano le *Indicazioni operative per la gestione di casi e di focolai di SARS –COV- 2 nelle scuole e nei servizi educativi del' infanzia*, del 28- 08-2020:

Legenda

DdP Dipartimento di Prevenzione

MMG Medico di Medicina Generale

PLS Pediatra di Libera Scelta

Allegato 1. Schema riassuntivo

