

AVVISO PUBBLICO

**RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
A COLLABORARE CON L'AGENZIA
finalizzato alla costituzione dello
"ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI
A COLLABORARE CON L'AGENZIA
per gli Anni Formativi
2023/2024-2024/2025-2025/2026"
AREA FUNZIONALE 3 –
FORMATORE A SOSTEGNO DELLA DISABILITA'**



L’Agenzia per la Formazione, l’Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (di seguito Agenzia o AFOL Como) richiamato il Regolamento interno relativo al funzionamento dell’Azienda/Agenzia, in particolare l’Allegato 1 al titolo VI Personale Art. 11 Dotazione organica – Risorse umane approvato in data 21 luglio 2014 e pubblicato sul sito web istituzionale

RENDE NOTO

che è indetta la **“Raccolta di manifestazioni di interesse a collaborare con l’Agenzia- Area Funzionale 3- Formatore a sostegno della disabilità”** per il C.F.P. sito in Como – Monteolimpino, via Bellinzona 88.

L’Avviso è finalizzato alla costituzione dell’**“Elenco dei candidati ammessi a collaborare con l’Agenzia per gli Anni Formativi 2023/2024-2024/2025-2025/2026”** e non conferisce, ai soggetti inseriti, diritto di contrarre una qualsivoglia prestazione professionale e/o di collaborazione e, in ogni caso, non conferisce diritto ad un qualsivoglia contratto di lavoro subordinato.

REQUISITI GENERALI

I candidati alla data della presentazione della domanda devono possedere i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o dei Paesi dell’Unione Europea, secondo quanto previsto dall’art. 38 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994).
2. Età non inferiore agli anni 18.
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non può partecipare alla selezione chi sia escluso dall’elettorato attivo e chi sia stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico.
4. Non aver riportato condanne penali e/o non riportare procedimenti penali pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione.
5. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative alle funzioni richieste. L’Agenzia potrà sottoporre a visita medica di controllo i neoassunti/incaricati in base alla normativa vigente.
6. Nel rispetto delle normative Regionali vigenti in tema di accreditamento delle strutture formative:
 - **Deliberazione Regione Lombardia n° XI/6696 del 18/07/2022** “Procedure e requisiti per l’accreditamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché’ dei servizi per il lavoro – revoca delle D.G.R.: 26 ottobre 2011 - n. IX/2412, n. XI/2861 del 18 febbraio 2020 e n. XI/5030 del 12/7/2021” e relativi allegati;
 - **Decreto Regione Lombardia n. 15516 del 28/10/2022** “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all’albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale- sezione A in attuazione della D.G.R. XI/6696 del 18 luglio 2022” e relativi allegati;
 - **Decreto Regione Lombardia n. 14056 del 03/10/2022** “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all’albo regionale degli accreditati per i servizi al lavoro in attuazione della D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022” e relativi allegati
7. Non avere in corso/attivato alcun procedimento civile o penale di causa nei confronti di AFOL Como o della Provincia di Como.

REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici sono precisati nell'Allegato **"Aree Funzionale 3- Formatore a sostegno della disabilità"** nel rispetto:

- delle normative Regionali vigenti in tema di accreditamento delle strutture formative:
 - **Deliberazione Regione Lombardia n° XI/6696 del 18/07/2022** "Procedure e requisiti per l'accREDITamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché' dei servizi per il lavoro – revoca delle D.G.R.: 26 ottobre 2011 - n. IX/2412, n. XI/2861 del 18 febbraio 2020 e n. XI/5030 del 12/7/2021" e relativi allegati;
 - **Decreto Regione Lombardia n. 15516 del 28/10/2022** "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale- sezione A in attuazione della D.G.R. XI/6696 del 18 luglio 2022" e relativi allegati;
 - **Decreto Regione Lombardia n. 14056 del 03/10/2022** "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi al lavoro in attuazione della D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022" e relativi allegati
- del CCNL per la Formazione Professionale vigente
- del Contratto della Formazione Professionale della Lombardia vigente

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata utilizzando l'**Allegato "Domanda di ammissione all' Elenco dei candidati ammessi a collaborare con l'Agenzia per gli Anni Formativi 2023/2024-2024/2025-2025/2026- Area Funzionale 3- Formatore a sostegno della disabilità"**, parte integrante del presente Avviso, accompagnata dalla copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, dal codice fiscale e dal Curriculum vitae in formato Europass con foto e debitamente sottoscritto dal candidato, completo di ogni informazione e documentazione che si ritenga utile presentare quali ad esempio:

- Tipologia e durata del servizio prestato presso Enti Pubblici, privati e Aziende;
- Tipologia e durata di corsi di studio particolari, corsi di formazione e/o specializzazione o perfezionamento;
- Tipologia e durata di attività professionali svolte, che abbiano attinenza con il profilo professionale oggetto della presente valutazione.

La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, non deve essere autenticata.

La **"Domanda di ammissione all'Elenco dei candidati ammessi a collaborare con l'Agenzia per gli Anni Formativi 2023/2024-2024/2025-2025/2026"**, e il **Curriculum vitae in formato Europass** devono essere scritti con **supporti informatici**, debitamente sottoscritti ed indirizzati a:

AFOL Como via Bellinzona 88 – 22100 Monteolimpino Como

e pervenire alla Segreteria di AFOL Como con una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo posta certificata all'indirizzo **cfpcomo@startpec.it** con l'indicazione: **"Domanda di ammissione all'Elenco dei candidati ammessi a collaborare con l'Agenzia per gli Anni Formativi 2023/2024-2024/2025-2025/2026"**
- consegna a mano

Sarà possibile presentare la domanda a partire dal 26 giugno 2023 e fino al 31 maggio 2026.

AFOL Como non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ESCLUSIONI

Costituiscono motivo di esclusione dalla valutazione:

1. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del Curriculum Vitae
2. mancata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale
3. l'omissione di una sola dichiarazione ai requisiti generali richiesti presenti nella domanda
4. compilazione dei campi obbligatori

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370 del 23/08/1988, la domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti da bollo.

DICHIARAZIONE DEI TITOLI (D.P.R. 445/2000 nelle forme vigenti)

I titoli di studio, le esperienze nella formazione, le esperienze di lavoro, la partecipazione a corsi d'aggiornamento e a stage/tirocini devono essere dichiarati conformemente al modello allegato, accluso al presente Avviso pubblico.

L'Agenzia ha facoltà di acquisire la relativa documentazione al momento dell'incarico e di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

I candidati dovranno indicare tutti gli elementi necessari per consentire la valutazione dei titoli e per l'accertamento delle veridicità delle dichiarazioni rese. I candidati potranno inoltre indicare o allegare ogni altro elemento ritenuto utile a dimostrazione della propria competenza professionale.

Qualora dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato, anche successivamente all'eventuale incarico assegnato, sarà dichiarato decaduto ed escluso dall'incarico e dall'*Elenco*, salva la facoltà dell'Agenzia di procedere ai sensi di legge.

VALUTAZIONE

Con riferimento all'art. 11 del "Regolamento interno relativo al funzionamento dell'Azienda/Agenzia" e all'Allegato al suddetto Regolamento– titolo VI Personale" l'Amministratore Unico nomina apposita Commissione di Valutazione dei candidati che hanno fatto richiesta di collaborare con l'Agenzia, presieduta dal Direttore, al fine di valutare/selezionare le candidature ricevute.

La Commissione valuta le **domande** pervenute sulla base dei **titoli di studio**, dei **dati curriculari** e delle **esperienze professionali** secondo quanto indicato dalla **Deliberazione Regione Lombardia n° XI/6696 del 18/07/2022** "Procedure e requisiti per l'accreditamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché' dei servizi per il lavoro – revoca delle D.G.R.: 26 ottobre 2011 - n. IX/2412, n. XI/2861 del 18 febbraio 2020 e n. XI/5030 del 12/7/2021" e relativi allegati, dai successivi decreti attuativi, dal CCNL per la Formazione Professionale e dal Contratto Regionale della Formazione Professionale della Lombardia vigenti.

I candidati ritenuti ammissibili sono inseriti in una banca dati di collaboratori ed in particolare nell'"*Elenco dei candidati ammessi a collaborare con l'Agenzia per gli Anni Formativi 2023/2024-2024/2025-*

2025/2026- Area Funzionale 3- Formatore a sostegno della disabilità”, da utilizzare ai fini della eventuale attivazione di incarichi specifici **relativi ai singoli anni formativi**

La costituzione della banca dati non prevede la predisposizione di graduatorie.

Il Direttore può procedere in modo autonomo alla scelta dei collaboratori iscritti nell’*Elenco* sopra citato o avvalersi della Commissione per uno specifico **colloquio** con il candidato iscritto nell’elenco. Il colloquio con la Commissione è finalizzato a una migliore valutazione professionale, motivazionale e tecnica del candidato, al fine di verificarne il potenziale e le capacità, in particolare per i Formatori, a svolgere, coerentemente con il Piano Offerta Formativa (POF), la Carta Servizi e la *mission* dell’Agenzia, le funzioni previste dall’incarico da assegnare.

Il Direttore potrà avvalersi a titolo consuntivo, della collaborazione di personale specializzato nelle diverse competenze tecniche/scientifiche e professionali richieste/previste dalle diverse discipline d’insegnamento, al fine di meglio valutare le competenze e/o la professionalità dichiarata dai candidati.

Il processo di valutazione, in caso di colloquio, è documentato attraverso la compilazione dell’apposita “Scheda di valutazione colloquio candidati ammessi a collaborare” predisposta e sottoscritta dal Direttore e dai componenti della Commissione, all’interno della quale sono riportati:

- punti di forza
- punti di debolezza/miglioramento
- valutazione e decisione finale

ESITO DELLA VALUTAZIONE

L’esito positivo della valutazione dei titoli, delle esperienze lavorative e dell’eventuale colloquio conoscitivo consiste esclusivamente nell’inserimento del candidato nell’*“Elenco dei candidati ammessi a collaborare con l’Agenzia per gli Anni formativi 2023/2024-2024/2026-2025/2026- Area Funzionale 3- Formatore a sostegno della disabilità”* e non conferisce, **ai soggetti inseriti, diritto di contrarre una qualsivoglia prestazione professionale e/o di collaborazione e, in ogni caso, non conferisce diritto ad un qualsivoglia contratto di lavoro subordinato.**

Il suddetto elenco e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati, redatti in ordine alfabetico, sul sito www.cfpcomo.com, sezione **“Amministrazione Trasparente- Bandi 2023/2026 -Reclutamento personale 2023/2026”**. Non si darà luogo a comunicazioni dirette ai candidati circa l’esito della domanda presentata.

L’*Elenco* potrà essere utilizzato – previo colloquio – anche per la copertura di incarichi non previsti dal presente Avviso, ma per il cui esercizio, in base alla normativa prevista dagli specifici Bandi/Avvisi/Dispositivi Regionali, Provinciali, Regionali, Nazionali o dell’Unione Europea, sono richiesti i titoli/requisiti posseduti dai candidati inclusi nell’*Elenco*.

TIPOLOGIA DEI CONTRATTI E MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PER ANNO FORMATIVO

Gli incarichi saranno attribuiti nel rispetto delle normative vigenti, secondo le effettive esigenze dell’*Agenzia per i singoli Anni Formativi 2023/2024-2024/2025-2025/2026*, nell’ambito delle sotto elencate tipologie contrattuali:

1. Contratto di prestazione professionale autonoma, per incarichi *ad personam* per attività formativa/servizi, affidati a titolari di partita IVA
2. Contratto di collaborazione non a carattere subordinato (art 2, comma 2, lettera A- D.Lgs 81/2015 -Accordo Forma/Cenfop – OO.SS.)
3. Contratto di collaborazione occasionale, per incarichi relativi ad attività limitate nel tempo.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a) Per quanto concerne il trattamento dei dati personali del Professionista, le Parti danno atto che gli stessi sono conservati presso gli archivi dell'Agazia a fini amministrativi e contabili per una durata di almeno 10 anni;
- b) le Parti danno atto che i diritti del Professionista in relazione ai dati personali sono quelli di cui agli art. 15 (Accesso), art.16 (Rettifica), art.17 (Cancellazione), art.18 (Limitazione), art.19 (Notifica), art.20 (Portabilità), art.21 (Opposizione al trattamento), art. 7 (revoca al trattamento), art. 51 (Reclamo) del regolamento UE 2016/679;
- c) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali è l'Agazia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - Centro di Formazione Professionale nella persona della Direttrice dottoressa Antonella Colombo, da intendersi come rappresentante designato ai sensi dell'art. 24 del regolamento UE 2016/679;
- d) il Professionista autorizza l'Agazia a trattare i propri dati personali e dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento come previsto dal regolamento UE 2016/679

VALIDITA' DELL' "ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI A COLLABORARE CON L'AGENZIA"

L'Elenco avrà validità per gli Anni Formativi 2023/2024-2024/2025-2025/2026 ed esattamente **dal 01 settembre 2023 al 31 agosto 2026** ma i contratti avranno come riferimento i singoli Anni Formativi

Afol Como, qualora se ne presenti la necessità, potrà richiedere annualmente la consegna di un Cv aggiornato.

Ciascun candidato potrà presentare Cv aggiornato ogni qualvolta reputi di avere titoli/esperienze nuove da comunicare e/o richiedere una nuova valutazione a fronte di un precedente giudizio di non idoneità.

Como, 22/06/2023

La Direttrice
f.to Antonella Colombo

L'Amministratore Unico
f.to *Simone Gatto*

Allegato all'Avviso Pubblico "Raccolta delle manifestazioni di interesse a collaborare con l'Agenzia finalizzato alla costituzione dell'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI A COLLABORARE CON L'AGENZIA PER GLI ANNI FORMATIVI 2023/2024-2024/2025-2025/2026"

AREA FUNZIONALE 3 – *Formatore a sostegno della disabilità*

FUNZIONI SVOLTE

Il Formatore a sostegno della disabilità, coerentemente con le indicazioni della normativa regionale, si occupa nell'ambito delle attività di erogazione delle azioni formative di effettuare: analisi dei fabbisogni, progettazione dei percorsi e valutazione degli esiti di apprendimento degli allievi che usufruiscono del servizio sostegno (disagio sociale, BES...)

Nello specifico svolge le seguenti funzioni:

- concorre alla promozione dello sviluppo professionale, umano, culturale e civile della persona nel rispetto del modello valoriale e della mission dell'Agenzia e ne realizza il processo di formazione;
- predispone il Piano Educativo Individualizzato (PEI)
- predispone il materiale didattico sia in formato cartaceo che informatico;
- presidia/applica le norme vigenti in materia scolastica/formazione professionale, in particolare quelle relative alla gestione dei rapporti con utenza minorenni;
- presidia/applica il Regolamento Scolastico ed ogni ulteriore indicazione data dalla Direzione per meglio garantire l'attività formativa e l'Agenzia;
- presidia/applica le procedure previste dallo Statuto, dal Sistema Qualità, dal Codice Etico e dal Regolamento dell'Agenzia;
- gestisce ed è responsabile con i docenti di classe dei servizi e/o delle attività necessarie all'utenza per l'acquisizione e/o il potenziamento di conoscenze, capacità e competenze in coerenza con il Piano di Offerta Formativa (POF) dell'Agenzia;
- tiene i contatti e coordina i rapporti con famiglia, team dei docenti formatori, figure specialistiche (medici, psicologi, terapisti, assistenti sociali, ecc.) GLIP (gruppo di lavoro interistituzionale provinciale) e GLIR (gruppo di lavoro interistituzionale regionale), strutture
- collabora alla progettazione di specifiche azioni formative in attuazione della programmazione definita dall'Agenzia e all'attuazione dei processi di orientamento scolastico;
- individua e coordina gli interventi educativi e formativi, in connessione ai progetti riabilitativi e di socializzazione e altre attività extracurricolari o specifiche, realizzati all'interno e/o all'esterno del monte ore complessivo annuale;
- organizza e partecipa, in collaborazione con altri operatori, ad attività quali: visite d'istruzione, giornate di orientamento, manifestazioni tematiche, eventi, etc. etc.;
- partecipa a progetti ed iniziative a livello nazionale ed europeo;
- partecipa a progettazioni/attività di sperimentazione didattico - tecnologica;
- assicura il proprio costante aggiornamento per migliorare la preparazione pedagogica didattica e tecnico-scientifica adeguata alla propria area di impiego, anche attraverso la partecipazione alle attività programmate;
- pianifica ed eroga attività didattica a distanza attraverso la piattaforma didattica Google Suite education e i relativi strumenti Meet, Classroom, Moduli, e quanti altri si rendano necessari alla più funzionale ed efficace azione formativa;

- elabora materiale didattico funzionale alla Formazione a Distanza FAD attraverso strumenti digitali che favoriscano l'apprendimento attivo e il coinvolgimento degli allievi collegati da remoto;
- promuove attivamente l'innovazione didattica e l'introduzione di nuovi strumenti e metodologie, in funzione del modello organizzativo delle attività adottato in esito alle misure di contenimento sanitario
- partecipa alla programmazione didattica anche da remoto attraverso l'utilizzo attivo di strumenti digitali per la comunicazione e la condivisione di strumenti e prodotti.

Requisiti minimi alternativi:

per le aree di insegnamento non tecnico-professionali:

- a) abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore
- b) laurea magistrale congrua all'area formativa
- c) laurea triennale congrua all'area formativa ed esperienza lavorativa biennale nel sistema di Istruzione o di leFP, congrui all'area formativa

solo per l'area tecnico-professionale:

- a) diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 o di cui alla legge 99/2022, congruo all'area formativa, ed esperienza lavorativa triennale nel sistema di Istruzione o di leFP, congrui all'area formativa
- b) diploma di istruzione secondaria superiore o diploma di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) ed esperienza quinquennale nel sistema di Istruzione o di leFP, congrui all'area formativa;
- c) almeno cinque anni di esperienza lavorativa in area professionale congruente e/o di insegnamento in area formativa congruente del sistema di Istruzione o di leFP

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni possono essere richieste rivolgendosi direttamente a:
dottoressa Silvia Proserpio (Referente del Personale)

Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (AFOL Como) – C.F.P.
via Bellinzona 88 - 22100 Como - Monteolimpino

Tel. 031.571055 int. 219 - fax 031.575047 – email: s_proserpio@cfpcomo.com