

Le classi possono essere miste, ovvero composte da studenti con dote e alunni che sostengono il costo della retta di iscrizione e frequenza.

E' facoltà dell'Istituzione formative creare più classi laddove il numero di iscrizioni sia superiori ai 25 studenti per percorso.

In coerenza con quanto definito con decreto del 29 luglio 2014, n. 7214, il gruppo classe è costituito nel rispetto dei seguenti parametri numerici:

- max 30 studenti;
- max 5 studenti portatori di handicap certificato

3. SISTEMA DOTE E DESTINATARI

3.1. Definizione della Dote

Destinatari della Dote sono gli studenti residenti in Lombardia o domiciliati presso il convitto dell'Istituto sede di corso, nonché minori affidati a famiglie/comunità con provvedimento del tribunale, iscritti e frequentanti la quarta annualità di un percorso quadriennale o al IV anno di un percorso di Istruzione e formazione professionale erogati dalle istituzioni formative accreditate al sistema di Istruzione e formazione professionale regionale, ai sensi dell'art. 24 della l.r. 19/2007 e successivi provvedimenti attuativi.

Per ciascuna classe il numero massimo di studenti con dote è pari a 25.

Le istituzioni formative non possono chiedere contributi obbligatori agli studenti con dote.

3.2. Valore della Dote

Il valore della dote per i servizi formativi è diversificato in relazione alla tipologia di percorso così come definito nelle Tabelle 1-a e 1-b, approvate con d.g.r. del 18 febbraio 2015, n. X/3143.

La componente disabilità, aggiuntiva alla Dote formazione, per lo studente portatore di handicap certificato dall'ASL di competenza, secondo le procedure previste dal DPCM del 23 febbraio 2006, n. 185 e le indicazioni della d.g.r. del 4 agosto 2011, n. 2185, è pari ad un massimo di 3.000 euro.

Tale componente deve essere utilizzata esclusivamente per l'attività didattica di sostegno allo studente per un minimo di ore definito quale rapporto tra il valore della dote assegnata e il costo orario, definito in 32 euro.

L'importo della dote è calcolato, in funzione dei servizi concordati tra la famiglia e l'istituzione formativa, nel rispetto dei costi orari standard definiti con decreto del 5 agosto 2009, n. 8153 e, per quanto attiene i Servizi di sostegno per allievi disabili certificati, con riferimento ai costi standard definiti per il Servizio di Tutoring con decreto del 26 settembre 2013, n. 8617, come confermati con nota del Direttore Generale del 7 luglio 2015, prot. E1.0281425, e indicati nella seguente tabella:

Servizio	Importo orario massimo	Importo massimo (d.g.r. 3143/2015)
Servizi di formazione	€ 4,93	€ 4.000/4.300/4.600
Servizi di sostegno per allievi disabili certificati	€ 32,00	€ 3.000

L'istituzione formativa deve inoltrare a Regione Lombardia la richiesta di Dote dei propri studenti nel rispetto del budget definito con il decreto del 6 luglio 2015, n. 5680 ed eventuali successive modificazioni e integrazioni.

Il contributo a favore di alunni iscritti affetti da gravi patologie per i quali occorre, secondo parere medico specialistico, una formazione a domicilio o in ospedale è pari a un massimo di 3.000,00 euro ed è destinato alle spese connesse al personale insegnante impegnato nell'attività didattica di sostegno, secondo il fabbisogno specifico dello studente.

L'importo orario è fissato in euro 32, in coerenza con il Servizi di sostegno per allievi disabili certificati.

Per il riconoscimento l'istituzione formativa deve presentare specifica richiesta alla Struttura competente all'indirizzo di posta certificata lavoro@pec.regione.lombardia.it.

3.3. Requisiti per l'accesso alla Dote

L'attribuzione della Dote per la quarta annualità di un percorso quadriennale e per il IV anno 2015/2016 è subordinato al possesso di tutti i seguenti requisiti:

- residenza dello studente in Regione Lombardia alla data di richiesta della Dote, ovvero domicilio per i minori affidati con provvedimento del tribunale a famiglie/comunità alloggio sifi in Regione Lombardia e per gli alunni ospiti dei convitti presso l'Istituto sede del corso;
- non aver compiuto i 21 anni alla data di richiesta della Dote;
- conseguimento, entro la data di avvio dei corsi, della qualifica di istruzione e formazione professionale coerente con il diploma del percorso di IV annualità prescelto, ammissione al quarto anno di un percorso quadriennale di "Tecnico della comunicazione audio-video" o "Tecnico dei servizi di animazione turistico sportiva e del tempo libero" erogato da un'istituzione formativa accreditata nella sezione "A", ai sensi della d.g.r. del 26 ottobre 2011, n. IX/2412 e relativi decreti attuativi o, qualora disabili certificati dall'ASL di competenza, secondo le procedure previste dal DPCM del 23 febbraio 2006, n. 185 e le indicazioni della d.g.r. del 4 agosto 2011, n. 2185 se al termine del terzo anno non abbiano ottenuto la Qualifica ma un Attestato di competenze, sulla base della specifica progettazione personalizzata di cui al Piano Educativo Individualizzato;
- effettiva iscrizione e frequenza dello studente a un percorso di istruzione e formazione professionale di IV anno a finanziamento pubblico;
- formale richiesta di Dote presentata, dal genitore o dal tutore legale o dallo studente stesso, se maggiorenne, all'Istituzione formativa liberamente scelta.

In ogni caso lo studente non può accedere a un'ulteriore Dote se ha già conseguito un attestato di Diploma tecnico professionale.

4. MODALITA' DI ISCRIZIONE E RICHIESTA DELLA DOTE

4.1. Iscrizione ai percorsi

L'iscrizione alla quarta annualità di un percorso quadriennale e al IV anno formativo 2015/2016 è effettuata dal genitore, dal tutore legale o dallo studente stesso, se maggiorenne, compilando e consegnando all'Istituzione formativa la "Domanda di iscrizione al corso".

La domanda deve essere e conservata agli atti dall'Istituzione formativa.

4.2. Richiesta di dote

4.2.1 Modalità operative

La richiesta di Dote nominativa deve essere inoltrata dalle Istituzioni formative a Regione Lombardia attraverso il sistema informativo SIAGE, all'indirizzo

<http://www.siage.regione.lombardia.it>

A tal fine l'istituzione formativa è tenuta a profilarsi su SIAGE, e ad aderire al presente Avviso attraverso lo specifico Atto di adesione da caricare a sistema a partire dal **1° ottobre 2015**.

L'Istituzione formativa deve altresì procedere con l'iscrizione degli studenti nella classe già creata in Finanziamenti On-line.

Tutti i dettagli relativi alla procedura guidata di presentazione delle domande saranno definiti nei manuali appositamente predisposti che verranno resi disponibili all'indirizzo www.agevolazioni.regione.lombardia.it

Il genitore o il legale rappresentante dello studente elabora con il supporto dell'istituzione formativa il proprio Piano di Intervento Personalizzato (PIP), e la Domanda di partecipazione all'avviso.

Prima di confermare la Dote, l'Istituzione Formativa è tenuta ad acquisire dal sistema il Piano di intervento personalizzato e il modulo di richiesta della Dote che, sottoscritti dal genitore/tutore dell'alunno, dovranno essere conservati agli atti e **consegnati in copia alla famiglia**.

Il perfezionamento della richiesta di Dote da parte dell'Istituzione Formativa avviene mediante la trasmissione della Dichiarazione Riassuntiva Unica, firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ente, o da altro soggetto con potere di firma, tramite il sistema informativo, secondo le modalità indicate nel manuale operatore di cui al d.d.u.o. del 22 febbraio 2012, n. 1319 e successive modifiche conseguenti all'applicazione del Regolamento 1303/2013.

Per gli studenti che alla data di richiesta di Dote siano in possesso di una certificazione di disabilità, rilasciata dalla ASL di competenza secondo le procedure previste dal DPCM del 23 febbraio 2006, n. 185 e le indicazioni della d.g.r. del 4 agosto 2011, n.2185, potrà essere effettuata congiuntamente alla richiesta di Dote anche la richiesta della componente aggiuntiva per i servizi di sostegno.

Per ciascuna classe il numero massimo di studenti con dote disabilità riconoscibile è pari a 4.

La verifica del possesso dei requisiti per accedere alla dote è posta in capo all'Istituzione Formativa che ha l'obbligo di conservare la relativa documentazione a supporto.

4.2.2 Termini per la richiesta della dote

La richiesta dello studente deve essere inoltrata dall'Istituzione formativa a Regione Lombardia a partire **dalle ore 12:00 del 1° ottobre 2015 alle ore 17:00 del 30 ottobre 2015.**

4.3. Assegnazione della dote

In seguito all'esito positivo delle verifiche di completezza e di conformità dei dati dichiarati rispetto ai requisiti previsti dal presente avviso, per il tramite dell'Istituzione formativa prescelta, lo studente riceve dal sistema informativo una comunicazione di accettazione riportante i servizi concordati, l'importo della dote e l'identificativo del progetto.

La documentazione deve essere conservata secondo le modalità e nel rispetto di quanto disposto dal Manuale operatore di cui al citato d.d.u.o. n. 1319/2012 e successive modifiche conseguenti all'applicazione del Regolamento 1303/2013.

5. RITIRI E SUBENTRI IN CORSO D'ANNO

Il ritiro volontario dello studente nel corso dell'anno, sia esso titolare o meno di Dote, deve essere comunicato dal genitore/tutore all'Istituzione Formativa, o dallo studente stesso se maggiorenne, la quale provvederà a ritirare formalmente lo studente tramite il sistema informativo di riferimento entro 5 giorni lavorativi.

Nel caso in cui lo studente risulti assente per un periodo prolungato, per motivi diversi da malattia e/o infortunio certificati da un medico competente, l'Istituzione Formativa è tenuta a segnalare la rinuncia tacita alla Dote entro 5 giorni successivi al 30° giorno di calendario solare dall'ultimo giorno di frequenza tramite il sistema informativo.

Nel caso in cui uno studente rinunci alla dote e fino all'ammontare massimo del budget assegnato con decreto n. 5680/2015, **entro e non oltre il 30 ottobre 2015** l'Istituzione formativa può inoltrare a Regione Lombardia la richiesta di dote di un nuovo studente in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3.3.

Successivamente a tale data in nessun caso è possibile procedere alla richiesta e al riconoscimento di dote.

6. GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI

6.1. Comunicazione di avvio delle attività

Le Istituzioni Formative, devono comunicare entro il 7 settembre 2015, tramite Finanziamenti Online, l'impegno all'avvio dei corsi e entro il 9 ottobre 2015 l'avvio effettivo.

6.2. Finanziamento e liquidazione delle doti

Per le modalità di finanziamento, gestione, rendicontazione e liquidazione delle Doti l'Istituzione Formativa deve fare riferimento al Manuale operatore di cui al d.d.u.o. del 22 febbraio 2012 n. 1319, e successive modifiche conseguenti all'applicazione del Regolamento 1303/2013: **in particolare si rammenta la necessità della firma giornaliera di studenti e docenti.**

Il finanziamento della dote deve essere calcolato sulla base del costo standard orario indicato al punto 3.2 del presente documento.

La liquidazione intermedia, può essere richiesta dopo l'erogazione al destinatario del 50% delle ore previste dal PIP per il singolo servizio formativo ed è calcolata proporzionalmente al numero di ore fruite da ciascuno studente, tenendo conto di eventuali ore di assenza giustificata, come da documentazione conservata agli atti dell'Istituzione formativa.

La liquidazione finale può essere richiesta solo alla conclusione del servizio formativo a condizione che sia stato erogato al destinatario almeno il 50% delle ore previste dal PIP. Sarà erogata proporzionalmente al numero di ore fruite da ciascuno studente a seguito dell'effettiva partecipazione al corso, tenendo conto di eventuali ore di assenza giustificate, come da documentazione conservata agli atti dell'Istituzione formativa.

Le assenze giustificate, saranno riconosciute nel limite massimo del 25% delle ore effettivamente fruite dallo studente.

La domanda di liquidazione finale, deve essere inoltrata entro 90 giorni dalla data di conclusione del PIP.

Con riferimento alla componente aggiuntiva alla Dote a favore di alunni affetti da gravi patologie per i quali occorre, secondo parere medico specialistico, una formazione a domicilio o in ospedale, si richiama quanto indicato nei precedenti punti.

I termini per la liquidazione da parte di Regione Lombardia, sono fissati in 120 giorni dalla protocollazione della richiesta di liquidazione atteso l'elevato numero degli utenti cui fa riferimento la singola richiesta e la complessità delle operazioni di

controllo che implicano la collaborazione di diverse unità organizzative della Direzione.

6.3. Variazioni del calendario

L'Istituzione formativa ha l'obbligo di informare in tempo utile gli studenti e le famiglie o i tutori legali di ogni variazione al calendario, rendendola pubblica tramite affissione alla bacheca dell'Istituzione medesima ed eventuale pubblicazione sul proprio sito internet.

Eventuali variazioni del calendario – sospensioni o interruzioni dell'attività formativa – che influiscono sulla data di conclusione prevista delle attività formative devono essere comunicate attraverso il sistema informativo.

6.4. Monitoraggio, controlli e sanzioni

Regione Lombardia si riserva di effettuare l'attività di verifica del regolare svolgimento dei corsi.

Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente avviso può comportare la diffida e la sospensione fino alla revoca dal sistema di accreditamento regionale.

7. PUBBLICIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO

I beneficiari devono attenersi alle vigenti disposizioni dell'Unione in tema di informazione e pubblicità contenute nel Reg. 1303/2013 – ALLEGATO XII – punto 2.2. Responsabilità dei beneficiari e nel Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione (Capo II e allegato II), nonché di quanto precisato, in prima applicazione, dal "Manuale per la pubblicità e la comunicazione delle attività promosse nell'ambito del sistema regionale dell'offerta dei servizi di formazione e per il lavoro (edizione ottobre 2011)" di Regione Lombardia e, successivamente, dalle nuove indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati dal POR FSE 2014-2020 che saranno reperibili sul sito della DG Istruzione Formazione e Lavoro.

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N.196

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche, i dati acquisiti in esecuzione del presente atto vengono utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Titolare del trattamento è la Giunta Regionale nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento è il Direttore Generale della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro.

Al fine di esplicitare l'obbligo comunitario di pubblicare le informazioni relative ai beneficiari dei Fondi provenienti dal bilancio comunitario, il dirigente responsabile pubblica l'elenco dei beneficiari, con relativo titolo delle operazioni e gli importi della partecipazione pubblica assegnati a tale operazioni a valere sulle risorse del POR.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente documento, si fa riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Regione Lombardia si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

10. RIEPILOGO TEMPI E SCADENZE

- Dal **1° ottobre 2015** le Istituzioni formative possono caricare a sistema l'Atto di adesione unico.
- Dalle **ore 12:00 del 1° ottobre e fino alle ore 17:00 del 30 ottobre 2015** i genitori/tutori, o gli studenti se maggiorenni, presentano la richiesta di Dote per il tramite dell'Istituzione Formativa liberamente scelta, con le modalità sopra definite. Successivamente a tale data in nessun caso è possibile procedere alla richiesta e al riconoscimento di dote
- Entro il **9 ottobre 2015** le Istituzioni Formative devono comunicare a Regione Lombardia, tramite Finanziamenti Online, l'avvio effettivo dei corsi.