

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura del servizio sarà aggiudicata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario; mentre per l'Agenzia è subordinata alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al presente invito e la stessa si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che, a causa di ciò, i Partecipanti possano avanzare riserva alcuna o qualsivoglia pretesa.

È fatto divieto in modo assoluto al soggetto aggiudicatario di cedere o sub-appaltare il contratto della fornitura assunta, pena la nullità di diritto dello stesso.

4) CONDIZIONI CONTRATTUALI

Durata contrattuale di 24 mesi: dall'1 Settembre 2018 al 31 Agosto 2020 non tacitamente rinnovabile.

5) CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione sarà quadrimestrale anticipata esclusivamente per i servizi previsti al punto A1 della componente economica dell'allegato n. 1 "OFFERTA per la Nomina a Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e la gestione degli incombenti ed obblighi in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo alla normativa di cui al D. Lgs. 81/2008", mentre sarà posticipata per le restanti richieste, in caso di effettiva esecuzione. Le fatture dovranno essere emesse in regime di split payment a norma dell'articolo 17-ter del Decreto del Presidente della Repubblica numero 633 del 1972.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese.

Le fatture dovranno essere intestate a: Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como - via Bellinzona, 88 Como – P.IVA 03095420133 – C.F. 95092770130

6) INDICATORI E PUNTEGGI

A) COMPONENTE ECONOMICA - quadro A dell'allegato n. 1: punteggio massimo totale 30/100

A1) si richiede la quotazione del totale dei servizi indicati e verrà attribuito l'intero punteggio alla Impresa/Professionista (alle Imprese/Professionisti in caso di medesima quotazione) che avrà presentato il prezzo più basso. Nessun punteggio verrà attribuito alle altre Aziende – punteggio massimo 15

A2) si richiede la quotazione a persona dei corsi indicati e verrà attribuito l'intero punteggio alla Impresa/Professionista (alle Imprese/Professionisti in caso di medesima quotazione) che avrà presentato il prezzo totale più basso. Nessun punteggio verrà attribuito alle altre Aziende - punteggio massimo 10

A3) si richiede la quotazione delle analisi indicate e verrà attribuito l'intero punteggio alla Impresa/Professionista (alle Imprese/Professionisti in caso di medesima quotazione) che avrà presentato il prezzo totale più basso. Nessun punteggio verrà attribuito alle altre Aziende – punteggio massimo 5

B) COMPONENTE TECNICA - quadro B dell'allegato n. 1: punteggio massimo totale 70/100

B1) ESPERIENZA ALMENO TRIENNALE DI NOMINA A RSPP NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE NEI SETTORI RISTORATIVO/ALBERGHIERO – TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE E BENESSERE – l'intero punteggio verrà attribuito alle Imprese/Professionisti in possesso del requisito – punteggio massimo 20

2/4

B2) ESPERIENZA DI DOCENZA IN ATTIVITA' DI FORMAZIONE – l'intero punteggio verrà attribuito alle Imprese/Professionisti in possesso del requisito – punteggio massimo 20

B3) ESPERIENZA ALMENO TRIENNALE IN AMBITO SCOLASTICO DI PREDISPOSIZIONE, ATTUAZIONE E MANTENIMENTO DI PROCEDURE BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE DEGLI ALIMENTI – l'intero punteggio verrà attribuito alle Imprese/Professionisti in possesso del requisito – punteggio massimo 20

B4) SISTEMA INFORMATICO DI COMUNICAZIONE: l'intero punteggio verrà attribuito alle Imprese/Professionisti disponibili a ricevere comunicazioni, trasmettere fatture a mezzo e-mail/PEC e ad adeguare le proprie procedure amministrative in relazione alla legislazione a cui saremo assoggettati (tra cui fatturazione elettronica) – punteggio massimo 10

Ai fini della valutazione di tutti i requisiti della componente tecnica, si segnala che, nel caso in cui l'Impresa/Professionista non dovesse optare per alcuno dei requisiti indicati, non verrà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità delle offerte si procederà mediante sorteggio, con riserva di rendere tempestivamente noti la data ed il luogo in cui si procederà al relativo espletamento.

7) TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura "OFFERTA per la Nomina a Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e la gestione degli incombenti ed obblighi in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo alla normativa di cui al D. Lgs. 81/2008", direttamente alla Segreteria dell'Agenzia o tramite PEC, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 di Lunedì 25 Giugno 2018** e dovrà contenere:

- presente invito sottoscritto, da parte del legale rappresentante della società o del professionista, per accettazione delle condizioni previste dallo stesso;
- allegato n. 1 "OFFERTA per la Nomina a Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e la gestione degli incombenti ed obblighi in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo alla normativa di cui al D. Lgs. 81/2008" debitamente compilato e sottoscritto da parte del legale rappresentante della società o del professionista;
- allegato n. 2 "Dichiarazione sostitutiva cumulativa" debitamente compilato e sottoscritto;
- per le Imprese/Società copia del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio/ visura camerale comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- per i Professionisti certificazione di possesso di uno dei titoli previsti dal D. Lgs. 81/2008 per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura;
- per le Imprese/Società ed i Professionisti curriculum aziendale/societario con specifica dei servizi prestati ad altri soggetti pubblici e/o privati;
- per le Imprese/Società, curricula del personale che si intende impegnare a titolo di RSPP, con indicazione del possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008;
- ogni qualsiasi documento che si ritiene idoneo presentare al fine di meglio evidenziare l'offerta;
- copia documento di identità del legale rappresentante della società o del professionista offerente.

8) RUP

Ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.lgs. 50/2016 la dott.ssa Antonella Colombo, già Direttrice del C.F.P., è nominata **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**.

3/4

L'Agenzia stima che il costo della fornitura richiesta sia inferiore a 40.000,00 €.

Per tale ragione, il presente invito rientra nella previsione di cui agli Artt. 8 e 9 del REGOLAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO E DI CONTABILITA' dell'Agenzia, secondo cui: *"Sono considerati acquisti in economia, entro il limite massimo di spesa di 40.000,00 € oltre ad IVA, le forniture di beni e servizi e per lo svolgimento di lavori necessari al funzionamento dell'Agenzia e del Centro di Formazione.*

(...) Per l'individuazione dei fornitori l'Agenzia istituisce una "Lista fornitori accreditati" mediante un'indagine di mercato tra le Aziende in possesso di idonea qualificazione economico, finanziaria e tecnico organizzativa per assicurare la fornitura dei beni e servizi richiesti.

(...) Per la fornitura di beni e servizi in economia il cui importo sia superiore ad euro 3.000,00 e fino ad euro 40.000,00 oltre ad IVA devono essere richiesti almeno tre preventivi (...).

Per l'individuazione delle migliori offerte l'Amministratore Unico può seguire sia il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari od a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche, se necessario e/o opportuno, modalità e tempi di esecuzione, caratteristiche tecniche e/o qualitative dei beni e servizi oltre che l'assistenza tecnica offerta. L'Agenzia negozia il contratto con l'Azienda/Ditta previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti di legge".

La direttrice dell'Agenzia dott.ssa Antonella Colombo è a disposizione per ogni eventuale chiarimento in proposito.

Distinti saluti.

La direttrice/ Il RUP
dott.ssa Antonella Colombo

Firma per accettazione delle condizioni
contrattuali previste dall'invito

Allegati:

n. 1 *"OFFERTA per la Nomina a Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e la gestione degli incombenti ed obblighi in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo alla normativa di cui al D. Lgs. 81/2008"*

n. 2 *"Dichiarazione sostitutiva cumulativa"*

4/4